



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE

TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

Cercola (NA) Via Ferrovia n° 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS n. 267/00, A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

In esecuzione della deliberazione n. 4 del 09 ottobre 2014 dell'Assemblea dei Sindaci avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, immediatamente eseguibile, e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 16 ottobre 2014, esecutiva, in ordine al conferimento degli incarichi di Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario-Amministrativo del Consorzio Cimiteriale costituito dai Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma e al fine di garantire la prosecuzione dei servizi pubblici essenziali legati alla gestione del Consorzio, senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti incarichi conferiti a seguito di precedente avviso;

VISTO il decreto del Presidente del Consorzio con il quale venivano prorogati i titolari delle posizioni organizzative attuali sino ad espletamento della procedura di cui al presente avviso;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.;

VISTO il D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Ritenuto assicurare la titolarità delle posizioni organizzative in parola a mezzo di professionisti con adeguato titolo culturale nonché comprovata esperienza nell'attività di gestione delle tematiche poste in capo all'Ente Consortile Cimiteriale quale ente pubblico;

Visto il vigente Statuto consortile e atto costitutivo;

Dato atto che con pec del 31 ottobre 2014, inviata ai comuni consorziati, si chiedeva agli stessi una eventuale disponibilità di personale in servizio da collocare presso gli uffici del consorzio e che ad oggi alcun riscontro è pervenuto;

Tanto premesso, il Presidente del Consorzio Cimiteriale dell'Ente, quale organo di amministrazione individuato ai fini della procedura in oggetto

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e di un candidato per il Servizio Finanziario-Amministrativo ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 267/00. Entrambi gli incarichi saranno conferiti con contratto part-time a tempo determinato per n. 18 (diciotto) ore settimanali per il periodo di mesi ventiquattro (24).

Con riferimento a tali incarichi, si procederà alla raccolta di candidature di persone qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione di curricula per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali, scientifici e professionali.

Tipologia e durata del contratto:

I soggetti destinatari dell'incarico sottoscriveranno il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio; dovranno garantire la loro presenza

negli orari di apertura del Consorzio ripartiti in cinque giorni lavorativi come da delibera del C.d.A. n. 6/2014 presso la sede consortile e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Presidente.

Gli incaricati saranno inquadrati nella categoria “D” , posizione economica “D1” – profilo professionale “Funzionario direttivo tecnico” e “Funzionario direttivo Finanziario - Amministrativo”.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1.

Il contratto avrà durata di mesi ventiquattro (24) a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell’attività svolta ed adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente, il contratto potrà essere prorogato.

Mansioni

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall’allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D1; i soggetti incaricati svolgeranno le funzioni di responsabile dell’Area Tecnica e Responsabile dell’Area Finanziaria – Amministrativa del Consorzio Cimiteriale, saranno collocati a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell’ente e dovranno provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di funzionario direttivo tecnico e funzionario direttivo amministrativo-finanziario responsabile di area organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall’art 107 del d. lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Avranno l’obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione del C.d.A. o dell’Assemblea sindacale i pareri di cui all’art 49 del d.lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvederanno con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per le aree a loro assegnate; stipuleranno i contratti e le scritture private per conto dell’ente inerenti la proprie aree; assumeranno la responsabilità dell’istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cureranno l’esecuzione dei provvedimenti; forniranno collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell’ente; saranno responsabili dei procedimenti di competenza dell’area. Nell’espletamento dell’incarico dovranno rispettare il segreto d’ufficio e la riservatezza.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi all’incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per la funzione di Responsabile dell’Ufficio Tecnico:

1. Titolo di studio: laurea specialistica (LS) in ingegneria civile, edile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o altra laurea equipollente.;

b) per la funzione di Responsabile dell’Ufficio Finanziario - Amministrativo:

1. Titolo di studio: laurea specialistica (LS) in economia e commercio, scienze dell’economia, o altra laurea equipollente;

c) per entrambe le funzioni:

1. Specifica esperienza per non meno di due (2) anni, anche discontinui, maturata nelle stesse aree, con mansioni direttive all’interno di pubbliche amministrazioni;

Requisiti generali per entrambi gli incarichi:

- Cittadinanza italiana, ovvero Cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Aver compiuto l’età di 18 anni;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di non aver in corso procedimenti penali ovvero, in caso di condanne ricevute, l’indicazione delle stesse e degli eventuali provvedimenti riabilitativi;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere nel godimento di trattamento di quiescenza;
- Essere fisicamente idoneo all’impiego oggetto del presente avviso;

- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; possono essere autocertificati e/o all'occorrenza comprovati da idonea documentazione.

Presentazione della domanda e del curriculum

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente (nei giorni e orari di apertura, lun.-mer.-ven. 09,00 – 13,00 e mar.-gio, 16,00 – 19,00) oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma – Via Ferrovia, n.31, cap 80040 Cercola (NA), oppure via pec al seguente indirizzo di posta elettronica: segretarioconsorziocimiteriale@pec.it entro e non oltre il giorno **05 dicembre 2014** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'ente Consorzio. Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura “domanda di partecipazione ad Avviso Pubblico per Responsabile Settore Tecnico / Responsabile Settore Finanziario-Amministrativo del Consorzio Cimiteriale”. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato con indicazione di tutte le notizie richieste dal presente bando (esperienza lavorativa con funzioni direttive, titolo di studio, altri titoli) sottoscritto, a pena di esclusione, e con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Valutazione dei curricula e scelta del candidato:

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dal Consiglio di Amministrazione. La selezione degli aspiranti consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire, al fine di offrire al Presidente e al Consiglio di Amministrazione - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali.

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Tecnica e Finanziario-Amministrativa degli EE.LL.;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- Punteggio del Diploma di laurea;
- Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- Pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia

A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà i candidati a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile. La Commissione, completato l'apposito processo comparativo tra le candidature, predisporrà un elenco di candidati idonei, che non avrà valore di graduatoria, tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire che verrà sottoposto all'esame del Presidente del Consorzio per la individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà, comunque, luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Sul sito internet dell'Ente e dei Comuni consorziati verrà pubblicato l'esito della procedura.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova secondo le vigenti disposizioni normative.

La nomina dei Responsabili è effettuata dal Presidente del Consorzio successivamente alla presa d'atto dei verbali della selezione, avvenuta con le modalità di cui sopra, sottoposti dall'organo procedente al Consiglio di Amministrazione. La deliberazione di presa d'atto del C.d.A. per la nomina dei due responsabili sarà corredata dai rispettivi curricula attestanti il possesso dei requisiti di idoneità, nonché della documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nelle materie richieste. I responsabili nominati resteranno in carica per mesi 24 (ventiquattro), prorogabili per le motivazioni indicate in precedenza.

Cessazione del rapporto e incompatibilità

Sono incompatibili i soggetti che, per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche su cui sono tenuti ad esprimersi nell'ambito delle funzioni assegnate.

Valgono tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia

Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Disposizioni varie

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La presente procedura non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al disposto della normativa vigente in materia.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

f.to Sig. Ciro D'Ambrosio
